Procedure "zorg- en probleemtuinen"

*Deze procedure geeft invulling aan de taak van ledenraad en bestuur om toe te zien op de juiste naleving van statuten en reglementen. **
Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen waar de ledenraad voor verantwoordelijk is en waarvoor het bestuur.

De ledenraad is verantwoordelijk voor de jaarlijkse controle aan de hand van een lijst met punten inzake het tuinonderhoud. Problemen met de staat van het huisje en eventueel de schuur/kas worden doorgegeven aan de bouwcommissie. Dit volgens een procedure tuincontrole en met als basis de statuten en het huishoudelijk- en tuinreglement.

Als zaken niet conform afspraken of reglement zijn. Dan worden met individuele tuinders afspraken gemaakt hoe het een en ander aangepakt en verbeterd kan worden.

Als dit niet tot voldoende resultaten leidt kan men in de categorie zorgtuin belanden. Dan valt men nog steeds onder de verantwoordelijkheid van de ledenraad. Mocht er dan vervolgens alsnog te weinig gebeuren t.a.v. de geconstateerde punten dat wordt de zorgtuin een probleemtuin die direct onder de verantwoordelijkheid van het bestuur valt.

Onderscheid zorg- en probleemtuinen.

A. <u>Zorgtuinen</u>

Zorgtuinen zijn tuinen die door de vak vertegenwoordiger in de ledenraad als zorgelijk zijn aangemeld omdat er onvoldoende wordt voldaan aan de verplichtingen conform de statuten en reglementen. Dit wordt aan de hand van een puntenlijst geconstateerd tijdens de tuinronde. De ledenraad c.q. de vak vertegenwoordiger kan echter tot de conclusie komen dat er redenen zijn voor het tijdelijk in gebreke blijven bijvoorbeeld door gezondheid en/of persoonlijke problemen. Eenieder krijgt in principe een tweede kans. Er dienen dan wel afspraken gemaakt te worden over wat en op welke termijn er aangepakt gaat worden.

B. <u>Probleemtuinen</u>

Probleemtuinen vallen onder de directe verantwoordelijkheid van het bestuur. De eigenaar van een dergelijke tuin wordt na aanmelding door de ledenraad formeel uitgenodigd voor een gesprek door het bestuur. Doel van dat gesprek is om duidelijk te krijgen of er voldoende vertrouwen is richting de tuinder dat hij/zij gaat voldoen aan het hetgeen hem/haar is opgelegd door de LR en of er een reëel plan is voor hoe het één en ander wordt aangepakt. Mocht dit niet of onvoldoende duidelijk worden of mocht het overeengekomen plan niet tot uitvoer worden gebracht dan kunnen er boetes gegeven worden en/of een voordracht gedaan worden tot royement aan de ALV. De tuinder kan in overleg met het bestuur ook beslissen het huisje en tuin ter taxatie/verkoop aan te bieden.

***Zie o.a. Statuten art. 8.b:**

"Naleving naar letter en geest van de door het bestuur binnen de kring van haar bevoegdheden gegeven voorschriften en aanwijzingen omtrent inrichting en onderhoud van tuinen en opstallen, alsmede het verlenen van toegang tot zijn/haar tuin aan het bestuur en/of betreffend leden raadslid met het oog op formulering en naleving van deze voorschriften en aanwijzingen".

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 19 april 2025

De tuincontrole procedure

1. Medio mei vindt een eerste tuincontrole plaats door vast team vakvertegenwoordigers, waarvan de leden gezamenlijk ieder jaar door de ledenraad gemandateerd wordt. De leden van het team gaan in drietallen de tuinen per vak controleren. De vakvertegenwoordigers doen dat niet in hun eigen vak. De controle gebeurt op basis van een puntenlijst gebaseerd op het tuinreglement. Deze lijst staat op de website bij belangrijke documenten evenals deze procedure. Iedere tuinder ontvangt vervolgens de lijst terug met de vastgestelde zaken met waaraan wat gedaan moet worden. De tuinder heeft dan twee weken de tijd om hier wat aan te doen.

2. Binnen twee tot vier weken na de eerste tuinronde wordt een vervolg controle gedaan. Mochten de geconstateerde gebreken niet of onvoldoende zijn nagekomen dan krijgt de tuinder nog een maand. Hiervan krijgt de vakvertegenwoordiger bericht. In overleg met de vakvertegenwoordiger en de tuinder kan er besproken worden op welke termijn het één en ander wel zal lukken en wat de verdere planning zal zijn.

3. Na 4 weken wordt de tuin opnieuw bekeken. Indien er naar het oordeel van de controle team niets of nauwelijks iets gebeurd is dan zijn er 2 mogelijkheden.
   A. De tuin wordt een zorgtuin en blijft onder de verantwoordelijkheid van de ledenraad vallen en er wordt met de tuinder en de vakvertegenwoordiger besproken op welke manier en binnen welke termijn de tuinder gaat voldoen aan de gestelde eisen.
   B. De ledenraad besluit dat er geen opvolging door de ledenraad mogelijk is en draagt de tuin over aan het bestuur en wordt het een probleemtuin. De voorzitter van de ledenraad informeert de tuinder schriftelijk over dit besluit

4. Na aanmelding bij het bestuur wordt deze besproken in een bestuursvergadering. Wanneer in de bestuursvergadering positief wordt besloten over de aanmelding volgt een uitnodiging aan de tuinder voor een gesprek met het bestuur waarin de situatie verduidelijkt wordt aan de hand van de informatie die verkregen is met de tuincontroles. Hierbij wordt ook andere informatie over de tuinder, zoals over het doen van tuindiensten, mogelijk onwenselijk gedrag en een eventuele achterstand in het betalen van contributie meegenomen.
   Van het gesprek en de daaruit voortkomende afspraken wordt een verslag gemaakt wat gedeeld wordt met de tuinder, de ledenraad c.q. de vakvertegenwoordiger.